


**Bon de Réservations auprès de la Direction des restaurants  
(valant accord pour engagement des crédits)**
**Entités Internes**

Avant tout envoi du bon de réservation merci de prendre contact avec **Chrystel COCHE** -  
poste 83 99 - Merci de tenir compte des délais de réservation des prestations (conditions de  
vente disponibles sur <http://intranet.insa-lyon.fr>)

Demande transmise le :	Pour (nom) :
<b>ENTITE</b>	Contact (Téléphone) :
<b>UB</b>	
<b>CR</b>	
<b>Opération</b>	

Objet de la réservation :	
Date du service demandé :	Nombre de participants :

**Prestation souhaitée :** \* Les prix s'entendent Hors Taxe pour les entités INSA.

**REPAS** Carte disponible sur <http://intranet.insa-lyon.fr>
**SALONS ERASME et PERNETTE du GUILLET :**

- Menu du jour : 17,25 € HT \*
- Menu à la carte : 25,50 € HT \*
- Menu sur commande : 35,00 € HT \*

**AUTRE PRESTATION** Tarifs disponibles sur <http://intranet.insa-lyon.fr>

- Repas d'Affaires 12,80€ HT\*
- Pause café:  simple 1,70€ HT\*  
 viennoiseries/mignardises 4,60€ HT
- Buffet:  - de 50 19,90€ HT\*  + de 50 18,90€ HT\*
- Cocktail:  6,95 HT\*  9,75€ HT\*  18,00€ HT\*
- Plateaux repas:  17,25€ HT\*  25,50€ HT\*
- Paniers repas 8,00€ HT\*
- Passages plateaux:  9,90€ HT\*  4,50€ HT\*
- Rechargement badge - montant : \_\_\_\_\_
- Autres : \_\_\_\_\_

Le responsable des crédits reconnaît avoir pris connaissance des conditions de vente (délais de réservation et d'annulation de la prestation) auprès de la Direction des restaurants.

Villeurbanne, le

Le responsable des crédits :

Signature

**Conditions de vente (détail disponible sur <http://intranet.insa-lyon.fr>)**

L'entité demandeuse doit retourner la présente fiche correctement complétée et signée aux restaurants  
Le Bon de réservation signé et validé par la Direction des restaurants engage la structure  
Toute prestation sera due si une modification ou annulation est demandée en dehors des délais prévus  
Les Restaurants ajusteront le montant de la prestation après réalisation en intégrant  
les consommations annexes (apéritifs, vins, café...)

**Cadre réservé à la Direction des restaurants**
**Validation du bon de réservation:**

- OUI
- NON (si non motif)
- Budget insuffisant
- Délais non respectés
- Autres:.....

**Montant final de la cession interne :**

(montant calculé après service fait - détail en annexe)

€