


**Bon de réservation auprès de la Direction des Restaurants  
(valant accord pour engagement des crédits)**
**Entités  
Externes**

Avant tout envoi du bon de réservation merci de prendre contact avec Anne Bouteloup -  
poste 83 99 - Merci de tenir compte des délais de réservation des prestations (conditions de  
vente disponibles sur <http://intranet.insa-lyon.fr>)

01/07/2021

Demande transmise le :	Pour (nom) :
Objet de la réservation :	
Date du service demandé :	Nombre de participants :

**Prestation souhaitée :** \* Pour les clients externes, le taux de TVA à 10 % s'applique sur la restauration (et les boissons non alcoolisées) et à 20 % sur les boissons alcoolisées

**REPAS** Carte disponible sur <http://intranet.insa-lyon.fr>

**SALONS ERASME et PERNETTE du GUILLET :**

**Arrivée des convives entre 11 h 45 et 13 h**

- Menu du jour : 17,50 € HT\*
- Menu à la carte : 26,50 € HT\*

**AUTRE PRESTATION** Tarifs disponibles sur <http://intranet.insa-lyon.fr>

- Buffet:  + de 50 personnes 19,90 € HT\*  
 - de 50 personnes 20,90 € HT\*
- Cocktail:  7,25 € HT\*  10,10 € HT\*  18,60 € HT\*
- Repas d'affaires 13,20 € HT\*
- Pause café:  simple 2,00 € HT\*  Pause café friandises 5,20 € HT\*  
 viennoiseries 4,90 € HT\*  mignardises 5,80 € HT\*
- Plateaux repas:  14,50 € HT\*  17,70 € HT\*  26,70 € HT\*
- Paniers repas 8,10 € HT\*
- Passages plateaux :  9,95 € HT\*  4,60 € HT\*  2,40 € HT\*
- Rechargement badge/carte - montant \_\_\_\_\_
- Autres : \_\_\_\_\_

Le responsable des crédits reconnaît avoir pris connaissance des conditions de vente (délais de réservation et d'annulation de la prestation) auprès du Pôle Restaurants

**FACTURATION DES REPAS RESERVES**

Nom du client : \_\_\_\_\_ N° de compte : | | | | | | | | | |  
Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

**Conditions de vente et cessions internes des repas réservés (détail disponible sur <http://intranet.insa-lyon.fr>)**

L'entité demandeuse doit retourner la présente fiche correctement complétée et signée à la Direction des Restaurants  
Après accord de la Direction des Restaurants, l'entité demandeuse s'engage à transmettre un bon de commande au moins 72 h avant le service demandé

Toute prestation sera due si une modification ou annulation est demandée en dehors des délais prévus.

Après réalisation de la prestation, une facture vous sera transmise. La Direction des Restaurants ajustera le montant de la prestation après réalisation en intégrant les consommations annexes (apéritifs, vins, cafés...)

**Cadre réservé à la Direction des Restaurants**

**Montant final de la Prestation Externe : .....**€

(montant calculé après service fait - détail en annexe)